



K.V.C. Deerlijk Sport

Jeugdwerking



Terreinen : Guido Gezellelaan (Campus A) Deerlijk 056 - 714 419
Oliebergstraat (Campus B) Sint Lodewijk-Deerlijk 056/776011

Stamnummer K.B.V.B. 01634
Kleuren Groen - groen - wit
Bankrekening BE41 7512 0429 8410

mail: kvcdeerlijk1634@telenet.be

Reglement van inwendige orde jeugdwerking

Vergaderingen

De nieuwe werkgroep streeft naar een maximale participatie van de afgevaardigden van alle jeugd ploegen en de ouders van de spelende kinderen.

Voorlopig komt deze werkgroep iedere 1ste donderdag van de maand bijeen om 20 uur in de VIP- ruimte van Deerlijk Sport, Guido Gezellelaan.

De trainers vergaderen minimum zes (6) keer per werkjaar, liefst samen met de afgevaardigden en een delegatie van het jeugdcomité. Tijdens de 1ste maandag van de maand om 20 uur tijdens de september-oktober-november-januari-februari en maart in de VIP van Deerlijk Sport in de Guido Gezellelaan te Deerlijk.

Budgetten en rekeningen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot einde juni. De rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgende jaar zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de bestuursvergadering van juni.

Het budget wordt door de jeugdwerking opgesteld en de rekeningen worden als een "goede huisvader" bijgehouden door de penningmeester van de club. Alle afwijkingen van de opgemaakte budgetten worden in de vergaderingen van het jeugd comité besproken en al of niet goedgekeurd.

Bevoegdheden

De coördinator (voorlopig TVJO) neemt de algemene leiding waar van het jeugd beleid. Hij stelt de agenda op van de maandelijkse vergadering, leidt en zit de vergaderingen voor van de jeugdwerking, let erop, dat de regels binnen de jeugdwerking nageleefd worden, verzorgt de link tussen de jeugd en het hoofdbestuur en delegeert de jeugdtaken en neemt de eindverantwoordelijkheid hiervan op. Hij kan zich hiervoor laten vervangen of bijstaan door een andere lid van de jeugdwerking.

Bij verder uitwerking van de jeugdwerking kunnen sommige functies gecumuleerd worden, mits akkoord door twee derde van de vergadering.

Taak van de ouders

Ouders delegeren de sportieve opvoeding van hun kinderen vaak volledig naar de sportclubs. Dit wil echter niet zeggen dat de ouders zichzelf helemaal niets hoeven aan te trekken van de sportbeoefening van hun kinderen.

Ouders zouden moeten hun kinderen aanmoedigen om aan sport te doen. De wijze waarop aan sport wordt gedaan mee helpen bepalen. Interesse betonen voor de sportieve bezigheden van hun kinderen. Waken over de wijze waarop de sport beoefend wordt. Logistieke taken in de schoot van de sportclub vervullen.

Ouders moeten heel goed begrijpen dat, indien de keuze gemaakt wordt voor een competitie-sport, volgende punten zullen moeten ingevuld worden:

- streven naar prestatie en records, gericht op plezier = recreatiesport
- indeling naar leeftijd, geslacht en talent in wedstrijdvorm.
Geen indeling = recreatiesport.
- verplichte trainingen meermaals per week bij een autoritaire clubleiding, anders = recreatie.
- training en wedstrijd als vormende waarde. Voor iedereen mogelijk = recreatiesport.
- een nadeel is prestatiedruk doch bij recreatiesport zijn er minder vormende waarden.

Wellicht wordt er naast het toezien als ouder op de begeleiding van je zoon of dochter in de sportclub, wordt er ook door andere dingen aan je vrije tijd "geknaagd". Zoals het vervoeren van zoon/lieft naar het sportterrein en terug naar huis. Bij wedstrijden mee fungeren in een beurtrol waarbij elkeen eens instaat voor het vervoer van clubleden. Eventueel helpen bij de organisatie van wedstrijden. Het onderhouden van de kledij. Het helpen uitdragen van de "positieve" imago van de club. Uithangen van affiches, thuis, bij burens, in winkels, enz.. en het meehelpen organiseren van nevenactiviteiten.

De gedragsregels van ons jeugdbeleid

Iedere speler behoort op tijd op de training en op de wedstrijd te zijn. Zie afspraken met de trainers. Bij thuiswedstrijden is dat driekwart (3/4) uur voor de wedstrijd en bij uitwedstrijden op de tijd die vermeld staat of afgesproken is.

Iedere speler moet de aangegeven trainingen volgen, of een geldige reden hebben tot afwezigheid.

Iedere speler dient ervoor te zorgen dat zijn tenue in goede staat verkeert en tevens dat zijn schoenen goed onderhouden zijn. Beenbeschermers verplicht.

Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leiders(s), trainer en publiek.

Iedere speler behoort zich te houden aan de indeling van de kleedkamer, bij de training geldt dat je bij iedere training in dezelfde kleedkamer omkleedt; deze kleedkamer wordt vanaf de 1ste training bepaald.

Gedraag je in de kleedkamer, zowel voor als na de training. Niet altijd kan de trainer of leider erbij zijn. Voor de training omkleden en naar het trainingsveld komen. Na de training douchen- afdrogen- omkleden en de kleedkamer uit gaan. Dus niet langer in de kleedkamer blijven dan nodig is !

Op de training dien je sportkleding te dragen. Tijdens de training en ook tijdens de wedstrijden, mogen geen kledingstukken gedragen worden die men voor en/of na de training/wedstrijd ook draagt.

Na afloop van de training of wedstrijd moet iedereen verplicht douchen. Verzorg je lichaam goed, gebruik zeep bij het douchen. NOOIT met voetbalschoenen onder de douche gaan. Uw schoenen buiten op de voorziene plaats reinigen.

Neem geen volledige warme maaltijd voor de training, een lichte maaltijd is voldoende (bv: een paar boterhammen, een stukje vlees, melk en fruit).

Verzorg je sportkledij regelmatig (vooral voetbalschoenen). Heb je afschroefbare noppen, dan is het verstandig dat je twee stel noppen hebt, korte, rubber noppen voor harde droge velden en lange aluminium noppen voor zachte velden.

Uw voetbalschoenen moet je elke keer na gebruik schoonmaken en invetten. Voetbalkledij na gebruik direct na thuiskomst afgeven voor de was, en tijdig uw voetbaltas in orde maken. Bedenk wel dat jij moet voetballen en niet je vader of moeder. Als één of andere ontbreekt, loop je de kans dat je niet kunt voetballen.

Problemen worden eerst met de trainer/leider zelf uitgesproken en daarna pas - indien nodig - met het jeugdcomité. Uw captain van de ploeg is hier een ideale spreekbuis of buffer van en naar de leiding.

De trainingen

Organisatie

Vanaf scholieren tot miniemen worden er twee (2) trainingen per week georganiseerd volgens een vooropgesteld schema. Alle trainers dragen de volle verantwoordelijkheid voor alle spelers van hun categorie. D.w.z. dat zij in onderlinge afspraak de trainingen kunnen leiden of wisselen. Er wordt altijd getraind op terrein 2, tenzij vooraf geregeld met het bestuur. De oefenvelden worden slechts betreden mits toestemming van de trainer, teneinde andere trainingen niet te storen.

De begeleiding op training

Voor de trainingen, aanwezig zijn minstens 15' voor de aanvang.

Aankleden

- kleedkamers enkel toegankelijk voor spelers en trainers, met uitzondering bij de duiveltjes waar de ouders kunnen helpen bij het aankleden.
- de trainers zorgen voor de orde en de tucht bij het aankleden, kledij aan kapstokken, rustig gedrag, enz ..
- de spelers trainen in een aangepaste sportkledij

Aanwezigheden op training

- aanwezigheidslijsten bijhouden per categorie. Vb, zie bijlage a.u.b..
- deze worden aan de jeugdverantwoordelijke afgegeven op de vergadering
- Materiaal, de trainer is verantwoordelijk voor het gebruikte materiaal. Iedere categorie heeft zijn eigen materiaal dat zorgvuldig wordt gereinigd en teruggeplaatst door de trainer.

Tijdens de trainingen

Respecteer het trainingsschema (zie schema bijgaand). Eventuele wijzigingen dienen vooraf gevraagd aan het jeugd comité. De trainer en de spelers dragen de volle verantwoordelijkheid over het materiaal. Bij eventueel verlies of opzettelijke beschadiging, kunnen zij hiervoor aansprakelijk gesteld worden. Draag zorg voor het materiaal en wijs er eveneens de speler op !

Na de trainingen

ALLE ballen, kegels, overgooiers, hagen, ... (tel ze vooraf a.u.b.) worden teruggebracht en opgesloten in de materiaalbergplaats. ALLE spelers borstelen de schoenen voor ze de kleedkamer binnenkomen. ALLE spelers nemen verplicht een douche na de training. Met uitzondering voor de spelers die een ouders- of doktersattest kunnen voorleggen. De trainers houden toezicht zodat alles ORDENTELIJK verloopt.

Afwezigheden

Afwezigheid van speler

bij langdurige afwezigheid is het aan te raden dat de trainer contact opneemt met de ouders. Hij verwittigt eveneens het jeugdcomité.

Afwezigheid van trainer

Indien een trainer niet aanwezig kan zijn op training, verwittigt hij het jeugdcomité. De trainer zorgt zelf voor een vervangende trainer (eerst in eigen categorie, bijvoorbeeld zijn coach). Indien de club een vervanger dient aan te spreken, dan zal deze afwezigheid op het einde van de maand financieel verrekend worden.

Afgelastingen

Wanneer een training afgelast wordt om redenen van te slecht weer of onbespeelbare terreinen, zal daarvan melding gemaakt worden op een bord aan de kantine. Een training mag slechts afgelast worden na akkoord van het jeugd comité.

De trainer zorgt ervoor dat bij wijziging van trainingsuren, steeds alle spelers en hun ouders verwittigd zijn !

Schoolvoetbal

Indien jeugdspelers uitgenodigd worden voor een schoolploeg wedstrijd op woensdagnamiddag, dan krijgen zij STEEDS de toestemming van onze club.

De wedstrijden

Begeleiding van wedstrijden

Voor de wedstrijd

Verzamelen, zowel voor uit- als thuiswedstrijden driekwart (3/4) uur voor de AANVANG in de kleedkamer. De trainer geeft de namen op aan de begeleider (coach), bespreekt de wedstrijd met de spelers en verzorgt de opwarming. De begeleide(st)r bezorgt de kledij aan de spelers volgens de sponsor bepaald voor het seizoen. Zorgt dat er bij thuiswedstrijden eventuele reservekledij aanwezig is. Verzamelt de paspoorten en vult het wedstrijdformulier in. De kleedkamer is enkel toegankelijk voor spelers, trainers en begeleiders bij het aankleden. De spelers die buiten de kern vallen, gekwetst zijn en niet disciplinair gestraft blijven steeds bij de groep. Een groep spelers krijgt iedere trainer in het begin van het seizoen aangeboden, het is aan jullie om er een "ploeg" van te maken. De begeleider betaalt de scheidsrechter(s).

Bij de naamafroeping zullen de spelers altijd de scheidsrechter begroeten met een handdruk, een goeie morgen (namiddag) wensen en bij het tonen van het schoeisel dit laten voorafgaan door , "a.u.b. meneer".

KVC Deerlijk Sport speelt in groen- groen- wit uitrusting. Gelieve allen DEZELFDE uitrusting zoals beschreven voor uw ploeg te dragen. Beenbeschermers zijn VERPLICHT. Zonder identiteitskaart of vervangingsdocumenten wordt er NIET gespeeld.

Tijdens de wedstrijd

Alle geselecteerde spelers worden verondersteld het niveau van de ploeg waarvoor zij geselecteerd werden aan te kunnen. De reservespelers dienen dan ook minstens 25 minuten speelkans te krijgen bij iedere wedstrijd, tenzij deze de dag voordien een volledig wedstrijd gespeeld hebben. De spelers en begeleiders (vooral) dienen zich te houden aan de gestelde "gedragsregels" van de club. Geen kritiek op scheidsrechter, tegenstrevers, supporters, medespelers en zeker niet op "geen enkel" afgevaardigde of trainer van de club te uiten. De spelers die hiervoor "terecht" een rode of een gele kaart krijgen, worden van de club supplementair voor een wedstrijd geschorst. Vanaf het seizoen 1993-94 mogen de jeugdtrainers in de neutrale zone richtlijnen verstrekken. Maak hiervan STEEDS POSITIEF gebruik.

Na de wedstrijd

Alle begeleiders, trainers en spelers groeten de scheidsrechter na de wedstrijd. Bij weigering volgen automatisch disciplinaire maatregelen te bespreken met het jeugdcomité. De begeleider, controleert de kledij en zorgt ervoor dat deze in perfecte staat is voor de volgende wedstrijd. Hij bezorgt de spelers hun paspoort terug met een drankje en begeleidt de scheidsrechter, trainers en begeleiders van de tegenstrevers naar de receptie (thuiswedstrijd).

Kuisen van de kleedkamers na de wedstrijd

Er wordt een beurtrol per twee (2) spelers opgesteld die maken dat de kleedkamers na de wedstrijd opgekuist zijn voor een volgende training of wedstrijd. De controle gebeurt door de afgevaardigde.

Wedstrijdselectie

Categorie

Alle spelers treden aan in de categorie waaraan zij volgens de leeftijdsnormen van de KBVB toe gebonden zijn. Zij mogen slechts opgeroepen worden voor een hogere categorie na overleg met het jeugdcomité.

Spelers verwittigen voor een wedstrijd

De spelers worden VERWITTIGD na de laatste training. Er wordt altijd met een kaart verwittigd, teneinde de ouders actief te betrekken over de keuze van de ploeg. Noteer dit tevens op uw aanwezigheidslijsten. Deze worden op het eind van iedere maand afgegeven aan het jeugdcomité op de vergadering.

Afwezigheden op wedstrijden

Voor de speler en zijn ouders het telefoonnummer van de trainer en de afgevaardigde vermelden op de uitnodigingskaart. Onwettige afwezigheden worden vermeld op het wedstrijdverslag en op de volgende vergadering besproken.

Afgevaardigden

Zorgen bij belet zelf voor een vervanger en verwittigen de trainer van de categorie.

Trainers

Bij afwezigheid of belet op wedstrijden zorgen ook zij zelf voor een vervanger. Indien de jeugdwerking iemand aanduidt, wordt dit financieel verrekend.

Vervoer naar en van wedstrijden

De afgevaardigden van iedere categorie zorgt voor de seizoenstart dat hij over voldoende vervoer beschikt voor de uitwedstrijden. Alleen de trainer kan de speler de toestemming geven om rechtstreeks naar het terrein van de tegenstrever te rijden. Vermijd misbruiken a.u.b..

Afgelastingen van wedstrijden

In de winterperiode is er een permanente dienst ten bondszetel (tel. 02/477 12 11) de zaterdagmorgen van 9h30' tot 11h, de zaterdagmiddag van 15h tot 17h en de zondagvoormiddag van 10h tot 11h.

Officieus kan je via Eén en Canvas teletekst, pagina 598 of via de website van de KBVB.
<http://www.footbel.com/nl/Competities/afgelastingen.html>

Hoe ouders informeren

Uitnodigingen

Buiten een algemene vergadering met alle verantwoordelijken en de ouders bij het begin van het seizoen wordt er vergaderd door het jeugdcomité en de technische cel zoals eerder beschreven. De trainers wonen zo mogelijk om de twee maand de vergadering van het jeugdcomité (met o.a. de afgevaardigden) bij. Hier kunnen de verschillende zienswijzen die eventueel tot misverstanden zouden leiden besproken.

Brief aan spelers, ouders en jeugdbegeleiders

- De jeugdwerking nodigt voor de aanvang van het nieuwe seizoen, alle medewerkers uit van de werkgroep 'jeugd' op een voorbereidende vergadering. Streefdatum juni.
- De jeugdwerking schrijft alle spelers van alle categorieën aan met alle nuttige inlichtingen voor het komende seizoen. Streefdatum einde juni.
- De leden worden per categorie verwittigd van alle bijzonderheden die leven binnen deze groep. Verantwoordelijkheid afgevaardigde en trainer.
- De jeugdwerking zorgt ervoor dat er per categorie minstens één (1) nevenactiviteit wordt georganiseerd per seizoen. Zij biedt de verschillende verantwoordelijken de mogelijkheid en de nodige steun om dit te doen.
- Alle taken en categorieën worden maandelijks geëvalueerd door de TVJO en besproken op de volgende vergadering.

Het jeugd transfer beleid

Teneinde een harmonieus geheel te vormen in het jeugdbeleid, worden alle jeugdtransfers via de jeugdcoördinator geregeld. De jeugdcoördinator zal op zijn beurt steeds de verantwoordelijken van de betreffende categorie raadplegen. Na overleg wordt de beslissing door de TVJO aan de gerechtigde correspondent (G.C.) mede gedeeld.

Wedstrijden met een selectieploeg

Het spreekt vanzelf dat we met een geselecteerde speler fier zijn op een selectie in één of andere belangrijke ploeg buiten onze vereniging. Als het om éénmalige selectie gaat, wordt er voorrang gegeven aan deze selectie t.o.v. de eigen ploeg.

Indien op dezelfde datum een toernooi wordt ingericht binnen de schoot van de vereniging, wordt er voorrang gegeven aan de 'eigen' ploeg.

Vriendenwedstrijden en toernooien

Principe

In de lijn van de jeugdwerking - terrein vrij - officieel aangevraagd (K.B.V.B.) door de "G.C."

Praktisch

De trainer beslist in onderling overleg met de afgevaardigde van zijn ploeg, tegen wie, waar en wanneer er oefenwedstrijden gespeeld worden.

Hij vraagt de oefenwedstrijd officieel aan bij de "G.C." = Viviane Devolder (K.B.V.B.) en verwittigt de jeugdcoördinator die het, ter informatie, op de volgende vergadering vermeld.

Nevenactiviteiten

Naast de gewone sportactiviteiten kan de vereniging ook nevenactiviteiten aanbieden. Dit is een zeer ruim aanbod dat enerzijds bestaat uit sportieve nevenactiviteiten, zoals fietstochten, een wandelweekend, een andere sport beoefenen.

Anderzijds zijn er de niet sportgerichte activiteiten zoals een kaartavond, een cultureel bezoek aan een mooie stad. Deze nevenactiviteiten maken de vereniging voor de reeds aangesloten leden aantrekkelijker en dragen bij tot een betere communicatie binnen de vereniging. Bovendien kunnen ze dienen tot propaganda voor het aantrekken van niet-leden (potentiële leden). Tal van nevenactiviteiten kan ook georganiseerd worden om financieel volwaardig te kunnen werken. Lotenverkoop, kaarting, enz.. Nieuwe initiatieven worden steeds met veel interesse besproken en eventueel gezamenlijk uitgewerkt. Graag van allen een maximale medewerking. Centralisatie en bespreking bij het jeugdcomité bij het opstellen van het jaarplan.

Per categorie wordt er maximaal € 80,-/seizoen uitbetaald na bespreking van de kosten.

Algemeen

In alle categorieën wordt er gestreefd om het doel van de jeugdopleiding optimaal te benutten in functie van de eerste ploeg. Het sportieve is in handen van een soort mini-team, dat verantwoordelijkheden verdeelt tussen trainer en afgevaardigde. De grote lijnen worden samen besproken doch de trainingen en richtlijnen op wedstrijden dienen na onderlinge afspraak door de trainer te gebeuren.

De nadruk wordt gelegd op de prestatie van iedere speler afzonderlijk. Ook de trainers moeten beoordeeld worden op de 'individuele evolutie' van de spelers. De spelers evolutie wordt beschreven in de 'individuele fiche' van de speler die door de trainer wordt bijgehouden.

Maak dat uw werk een voorbeeld naar de jeugd toe is. Vorm een gehecht "team" en houd u strikt aan de afgesproken taakverdeling. Voetbal is immers een ploegsport.

Nieuwe inschrijvingen (nieuwe leden)

De nieuwe inschrijvingen gebeuren uitsluitend bij de TVJO. Hij zorgt ervoor dat het lidgeld en de nodige documenten via de K.B.V.B. worden neergelegd. Hij geeft bij iedere inschrijving een overschrijvingsformulier af aan de ouders van het nieuwe lid.

De TVJO is volledig verantwoordelijk voor de totale administratie van de inschrijving. De inschrijvingen gebeuren steeds met officiële documenten en pasfoto.

Lidgelden bij seizoenstart (reeds lid van KVC)

De lidgelden worden zo mogelijk met "overschrijvingen" bij de verwelkomingbrief en/of de uitnodiging naar de oudervergadering geregeld. Dit overschrijvingsformulier wordt door de financieel verantwoordelijke verdeeld aan de afgevaardigden van de diverse ploegen, indien dit niet persoonlijk kon gebeuren op de oudervergadering. De afgevaardigde is verantwoordelijk voor de goede verspreiding van deze overschrijvingen. De opvolging van de overschrijvingen wordt verricht door de financieel verantwoordelijke die in samenwerking met de administratief verantwoordelijke de lidkaarten uitschrijft en deze dan laat verspreiden door de afgevaardigden van de ploegen. het lidgeld dient uiterlijk tegen 1 september (competitiestart) te worden gestort.